

※ 契約工事のみの場合は、Aのみ記載。契約以外の工事のみの場合は、Bのみ記載。両方ある場合は、両方に記載。(下記は両方工事があった場合の例です。)

合計書のNo.と一致 → No 1

② 請求明細書 (現場別)

〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日

砂川建設株式会社 御中

本社承認	工 事 部	作 業 所

工事番号	現 場 名	砂川建設担当者
	砂川ビル改修工事	佐藤
注文書番号	No. 1234	

住 所 東京都立川市砂川町〇-〇-〇
株式会社〇〇工務店
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記の通り御請求申し上げます。

TEL : 042-534-〇〇〇〇 FAX : 042-537-〇〇〇〇

A+B	請 求 者 記 入 欄		砂 川 建 設 記 入 欄			
今月請求金額	4,550,000	税別	今月支払額			税別

※消費税は支払い時に加算しますので、記入しないでください。

今月までの出来高合計(累計)を記載して下さい

A 契 約 工 事	工 事 内 容	建具工事		確 認 欄				確認者
	①契約金額	10,000,000		契約金額				
	②出来高金額 (完成時記入不要)	7,000,000	70 %	出来高金額				
	③上記の 90% (完成時記入不要)	6,300,000		上記の 90%				
	④既受領金額	1,800,000		既支払額				
	今月請求額(A)	4,500,000	③-④	今月支払額				
			残 額					

計算式 : ③-④=今月請求額

※ 記入方法や出来高がわからない場合は、現場担当者へ直接問い合わせして下さい。

② ↓ 作業完了日を記載

B そ の 他 工 事	取引日	内 訳	単 位	単 価	金額(税別)	確 認 欄				確認者	
	1	〇/〇	別紙内訳書の通り	式		50,000					
	2		↑								
	3										
	4		各社独自の書式で結構ですので、内訳書を必ず添付して下さい。								
	5										
	6										
	7										
	8										
		今月請求額(B)			50,000						

※ B その他工事には内訳書・納品書等を添付願います。